

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЛАБЫТНАНГИ» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

П Р И К А З

15 июля 2016 г.

№11-а

г. Лабытнанги

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной приносящей
доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Городской краеведческий музей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно - правовых актов, руководствуясь пунктом 7.3. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской краеведческий музей», приказываю.:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУК «Городской краеведческий музей» (Приложение № 1).
2. Считать Положение об оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Городской краеведческий музей», утвержденное приказом от 05.12.2014 № 11-а утратившим силу.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения возникшие с 15 июля 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Толканова

утверждено приказом
МБУК «Городской краеведческий
музей»
от 15 июля 2016 г. № 11-а

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным
бюджетным учреждением культуры «Городской краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской краеведческий музей» (далее по тексту - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно-правовых актов». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04. 2011 г. № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 11.06.2010 № 208 «О мерах социальной поддержки для некоторых категорий граждан, получающих платные услуги в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования город Лабытнанги». приказами МУ «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», Уставом МБУК «Городской краеведческий музей».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуг - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской краеведческий музей» (далее по тексту - Учреждение).

1.3.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) на платной основе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.3.3. Иная приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от создания и реализации печатной, книжной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.3.4. Потребители услуг - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Перечень видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.1.1. Реализация входных билетов, входных билетов с организацией экскурсионного обслуживания, входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищных мероприятий культурно-массового характера.

2.1.2. Организация экскурсионного обслуживания с применением мультимедийных устройств (аудиогидов).

2.1.3. Организация и проведение экскурсий по городу, лекций вне музея по заявкам учреждений, организаций.

2.1.4. Организация и проведение мастер-классов по обучению декоративно - прикладным видам искусства.

2.1.5. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.1.6. Осуществление переплетных и картонажных работ материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения.

2.1.7. Изготовление копий с печатной продукции и документов из фондов Учреждения.

2.1.8. Использование в рекламных целях собственного наименования, символики, изображений своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

2.1.9. Передача во временное пользование имущества (аренда имущества) Учреждения.

2.1.10. Размещение рекламы, агитационных и информационных материалов на Светодиодном табло.

2.2. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным в Уставе целям.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на печатную, книжную и сувенирную продукцию, исходя из расчетов себестоимости продукции и планируемой прибыли от ее реализации.

Цены на печатную, книжную и сувенирную продукцию утверждает Директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения самостоятельно принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям иной приносящей доход деятельности.

3.4. При осуществлении иной приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности не влияет на качество оказания платных услуг и услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

3.6. Реализация печатной, книжной и сувенирной продукции осуществляется в предусмотренном месте вестибюля Учреждения, указанном в Приложении №2.

3.7. Прием наличных денежных средств через кассу Учреждения либо перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Наличные денежные средства от реализации печатной, книжной и сувенирной продукции передаются ответственным за прием денежных средств в кассу Централизованной бухгалтерии.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение предоставляет услуги, отраженные в Перечне платных услуг (Приложение №1), в соответствии с видами деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.3. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, утверждены постановлением Администрации от 5 мая 2015 года № 355 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями культуры, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» юридическим и физическим лицам».

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.5. Для оказания платных услуг Учреждение вправе:

4.5.1. Изучать реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или готовящиеся услуги.

4.5.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса.

4.5.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителей.

4.5.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно - правовыми актами Администрации муниципального образования города Лабытнанги.

4.6. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Потребителем наличных денег в кассу Учреждения либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.

При осуществлении денежных расчетов с населением Учреждение обязано использовать квитанции, путевки, билеты, талоны и другие, приравненные к чекам, документы строгой отчетности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно - кассовой техники».

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

4.8. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации, а также афиши, проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения, с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

4.9. Вся необходимая информация, включая тарифы на платные услуги, льготы для отдельных категорий граждан, размещается на информационном стенде в вестибюлях Учреждения.

5. Поступление, учет, распределение и расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется централизованной бухгалтерией МУ «Управление культуры Администрации города Лабытнанги».

5.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с МУ «Управление культуры Администрации города Лабытнанги».

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности и направляются на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- выплаты социального характера (материальную помощь, оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно);
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение товарно - материальных ценностей (в том числе приобретение печатной, книжной и сувенирной продукции для дальнейшей ее реализации);
- ремонтные работы;
- укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения;
- командировочные расходы (суточные, расходы на приобретение проездных документов, найм жилых помещений);
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения, с проведением мероприятий.
- оплату налогов;

5.4. Если в процессе исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.5. Расходы, связанные с реализацией печатной, книжной и сувенирной продукции, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению - в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.7. Уплата соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Помимо доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, финансовые средства Учреждения могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно их целевому назначению.

6. Порядок установления льгот по оказанию платных услуг

6.1. Порядок установления льгот для физических лиц при оказании платных услуг утверждается:

6.1.1. Нормативным правовым актом муниципального образования города Лабытнанги. в соответствии с которым льгота устанавливается при посещении музея:

1) для детей дошкольного возраста, детей - инвалидов, детей из малоимущих и многодетных семей, инвалидов - бесплатно;

2) для школьников, студентов, пенсионеров:

- входной билет - 25 % от стоимости входного билета;

- входной билет с экскурсионным обслуживанием - 30 % стоимости входного билета с экскурсионным обслуживанием.

Для осуществления права на льготы при оплате посещения музея, гражданин (законный представитель гражданина), имеющий право на льготы, предъявляет документы удостоверяющие личность, - паспорт (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении) и документы, подтверждающие социальный статус (справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, справка с места жительства о составе семьи и т.д.)

6.1.2. Приказом МУ «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» от 01.09.2014 № 102-а. в соответствии с которым утверждён «семейный абонемент», дающий право на 50% и 100% льготу при посещении мероприятий отдельным категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- патронатная семья, семья опекунов, попечителей и приёмная семья, где находятся на воспитании дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- студенты от 18 до 23 лет, воспитывающиеся в приёмных семьях.

Семейный абонемент предоставляет право на бесплатное посещение музейных выставок для детей и 50 % скидкой для родителей. С целью бронирования мест, не менее чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия необходимо уведомить Учреждение о посещении с указанием количества присутствующих членов семьи.

6.1.3. Приказом Учреждения от 31.12.2008 № 26-а «Об утверждении Правил посещения музея».

6.2. Информация об организации выставок, предоставлении услуг с реализацией льготных билетов размещается на сайтах, афишах, информационных стендах Учреждения, доводится до Потребителей через средства массовой информации, а также через направление в заинтересованные организации и иными, не запрещенными законодательствами, способами.

7. Ответственность Учреждения за некачественное предоставление платных услуг

7.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.4. На главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МУ «Управление культуры Администрации города Лабитнанги» возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность учета платных услуг;
- целевое использование доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

Приложение № 1

Перечень платных услуг:

№ п/п	Наименование услуги
1.	Реализация входного билета
2.	Реализация входного билета с экскурсионным обслуживанием
3.	Реализация входного билета на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий
4.	Реализация абонеента на посещение 4-х культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий
5.	Проведение экскурсии по городу, лекций вне музея по заявкам учреждений, организаций
6.	Обучение декоративно - прикладным видам искусства (мастер - класс)
7.	Услуга фото - видеосъемки посетителями на свою аппаратуру
8.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц
9.	Услуги по изготовлению копии с печатной продукции и документов из фондов учреждения:
10.	Предоставление в аренду площади учреждения на срок более суток
11.	Предоставление в аренду площади учреждения на срок менее суток
12.	Размещение рекламы, агитационных и информационных материалов на Светодиодном табло
13.	Предоставление напрокат аудиогuida